



## WITHDRAW APPLICATION FORM 자퇴 신청서

\* 서류 접수 후 본교에서는 학생신분(1-20 등)에 관한 모든 책임을 지지 않습니다. 신청서 접수를 위해서 도서관 및 재정부의 확인이 필요합니다. 미납된 학비가 있을 시 속히 지불해야 합니다.

### 기본 정보

Student ID (학생ID)		Name(신청자 이름):	
Address (주소)			
Phone No.(전화번호):		Email (이 메일):	

### 학위 정보

Degree (학위과정)	B.A / MACE / MAICS M.Div / D.Miss	Semester Requested (등록중인 학기)	Spring 20____, Fall 20____
Effective Withdraw Date Requested (퇴학 요청일)	/ / 20		

### Reason for Withdraw 퇴학 사유

Reason for Withdraw (퇴학 사유 선택)	<input type="checkbox"/> Work <input type="checkbox"/> Finances <input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Academics <input type="checkbox"/> Medical <input type="checkbox"/> Military Service <input type="checkbox"/> Change of Status
Other, Briefly Describe (기타 사유, 간단한 설명)	

### Office Confirmation 부서 확인

Librarian Signature & Date		Financial Officer Signature & Date	
-------------------------------	--	---------------------------------------	--

Student Signature(서명)

Date(날짜)

Change of Status(신분변경) 에 의한 제출시 신분변경 관련 서류를 함께 제출 하시길 바랍니다.

The effective date is the date used for calculating billing or refunds. If approved, no grades for the requested semester will be recorded. 퇴학 신청서는 1-20 학생은 학생 학장(Student Dean)의 승인 일반학생인 경우 교무 학장 (Academic Dean) 의 승인을 거쳐서 학교 행정부서로 접수해 주시길 바랍니다. 퇴학 요청 일을 기준으로 학비의 정산이 결정됩니다. 퇴학 승인이 되면 모든 성적이 산출되지 않습니다.

### Approval

<input type="checkbox"/> Approved	Academic or Student Dean's Signature	Date
<input type="checkbox"/> Not Approved		

### Administration Use Only

<input type="checkbox"/> Received	Director of Administrator's Signature	Date
-----------------------------------	---------------------------------------	------