



유학생 비자 신청 안내서 (신청에서 발급까지)

대상: New Student from Korea, or Other Countries, 한국 내 미국 대사관에 비자를 신청을 원하는 분

1단계: 학교 입학서류 제출

먼저 GMU 로 다음 입학 서류들을 제출해야 함

공통서류(Common Documents)

1. Application (입학원서)(온라인접수가능)
2. Transcript (최종학교 성적 증명서)
3. Graduate Certificate (최종학교 졸업 증명서)
4. Two Passport Color Photographs (명함판 사진(2" x2") 2매)
5. Pastor's Referral (목회자 추천서) – GMU 양식
6. Leader or Teacher's Referral (지도자, 선임자 추천서)– GMU 양식
7. Personal Testimony (본인의 신앙 간증서)– 직접작성
8. Affirmation Statements (선언서약서) – GMU 양식
9. Scholarship Application (장학금신청서) (해당자에 한함)

F1(유학생) 신입, 공통서류(Basic Documents for F1 Student)

1. Statement of Financial Support (재정 보증서) – GMU 양식
2. Bank Statements (은행 잔고 증명서) – 해당은행 양식
(상글 & 부부 \$18,400 이상, 부양가족 1인당 \$4,000씩 추가)
3. Passport Copy (여권 복사본) (동반 가족 모두)
4. I-20 REQUEST (I-20발급 신청서)
5. Insurance Policy (해외유학생 보험 가입증명서) (등록 시 제출)

2단계: I-20 신청 및 비용 결제

GMU 학교 홈페이지의 성적 및 증명서 신청을 통해서는 I-20 를 받을 방법과 우편 주소 등의 정보를 입력하고 해당 비용 (Application fee \$80, I-20 Initial Fee \$200, 국제우편요금 등)을 온라인 카드 결제 혹은 Wire 등으로 결제

3단계: Initial 입학 허가

GMU 에서는 제출된 서류를 검토한 후 모든 서류가 도착하면 입학사정회를 거쳐서 입학 허가서(Letter of Acceptance)와 Initial(미국 입국용 임시) I-20 발행 후 해당 주소로 우편발송 함



4단계: 비자 신청 비 결제

On Line Website <http://www.ice.gov/sevis/i901> 에 들어가서 비자 신청양식을 작성하고 비자 신청비용 \$200.00 을 크레딧 카드로 지불한 후 영수증을 프린트

5단계: 미국 대사관 비자 인터뷰

영수증을 가지고 On Line 으로 주한 미국 대사관에 비자 인터뷰 예약 신청 및 비자 인터뷰 실시
<http://korean.seoul.usembassy.gov/student.html>

- 인터뷰 시 주의 사항
 1. 학교수업에 필요한 영어(English Skill)은 학교 입학 후 ESL(English as a second language) 과정을 공부할 예정임
 2. 인터뷰 시 긴장하지 말고 입학 후 열심히 공부할 예정이라는 자신감을 보여 줄 것
 3. 인터뷰 관련한 인터넷 사이트를 통해서 예상 질문과 충분한 정보를 가지고 인터뷰에 임할 것

6단계: 미국 예정일 통보 및 입국

미국 대사관에서 Visa 허가가 나오면 비행기표를 구입한 후, Insurance Policy (해외유학생 보험) 가입하고 학교로 입국예정일을 E-mail 및 GMU 학교 홈페이지의 온라인 서비스 등을 통해서 통보하고 미국 입국, 입국 시 입국심사를 위한 I-94(입국카드) 작성.

7단계: 입국 신고 및 비자 서류 제출

입국 후 즉시 학교로 방문하여 학생 Visa(대사관 발행), I-94, 여권 사본 및 Insurance Policy (해외유학생 보험)가입 증서를 학교에 제출

8단계: 등록 및 Active I-20 발행

해당 학기과목 중 Full Time Student 규정 (B.A 는 12 units, Master 는 9units 이상) 의 과목을 Counseling 을 통해서 Academic Dean 의 Approve 를 받아서 등록(Registration)과 해당 학기의 학비납부(Tuition Payment)가 완료하면 정식 Active I-20 을 발행하여 학생에게 제공.

9단계: 해외 여행 및 변경 사항

해당 학기 중이나 방학 중 해외여행이 필요한 경우 6 개월 이상의 Active I-20 의 기간이 남아 있어야 하며 학교 SEVIS DSO(Designated School Officer)의 Signature 가 있어야 함.

Signature 가 없는 경우 해외 여행 후 미국 입국 시 입국에 문제가 생길 수 있음. 학교 등록 후 주소의 변경이나, 신분의 변경이 있는 경우 학교 DSO 에게 반듯이 통보하고 SEVIS 에 업데이트 해야 함.



Transfer Student Processing (타 학교로부터 전학)

대상: 이미 F-1 Visa를 소유하고 미국 내에 있는 사람들의 경우로 GMU에서 학업을 수행 하고자 하는 분

1 단계: 학교 입학서류 제출

먼저 GMU 로 다음 입학 서류들을 제출해야 함

공통서류(Common Documents)

1. Application (입학원서)(온라인접수가능)
2. Transcript (최종학교 성적 증명서)
3. Graduate Certificate (최종학교 졸업 증명서)
4. Two Passport Color Photographs (명함판 사진(2" x2") 2매)
5. Pastor's Referral (목회자 추천서) – GMU 양식
6. Leader or Teacher's Referral (지도자, 선임자 추천서)– GMU 양식
7. Personal Testimony (본인의 신앙 간증서)– 직접작성
8. Affirmation Statements (선언서약서) – GMU 양식
9. Scholarship Application (장학금신청서) (해당자에 한함)

F1(유학생) 신입, 공통서류(Basic Documents for F1 Student)

1. Statement of Financial Support (재정 보증서) – GMU 양식
2. Bank Statements (은행 잔고 증명서) – 해당은행 양식
(싱글 & 부부 \$18,400 이상, 부양가족 1인당 \$4,000씩 추가)
3. Passport Copy (여권 복사본) (동반 가족 모두)
4. I-20 REQUEST (I-20발급 신청서)
5. Insurance Policy (해외유학생 보험 가입증명서) (등록 시 제출)

F1(유학생) Transfer 추가 서류(Additional Documents for F1 Student)

1. Current School 기존학교 I-20 Copy(Full pages)
2. I-20 Transfer Application (전학 희망 신청서)– SEVIS 담당자, Tel, Fax 정보 포함

2단계: I-20 신청 및 비용 결제



그레이스 미션 대학교 GRACE MISSION UNIVERSITY

GMU 학교 홈페이지의 성적 및 증명서 신청을 통해서는 I-20 를 받을 방법과 우편 주소 등의 정보를 입력하고 해당 비용 (Application fee \$80, I-20 Transfer Fee \$100, 국제우편요금 등)을 온라인 카드 결제 혹은 Wire, Check 등으로 결제

3 단계: 입학 허가

GMU 는 전학 희망자가 다니고 있는 학교가 현재 이민국 허가가 난 학교인가 아닌가를 확인하고

(관련 웹사이트: <http://ice.gov/sevis/map/approvedschoolsmap.htm>) 제출된 서류를 검토한 후 모든 서류가 도착하면 입학사정회를 거쳐서 입학 허가를 함.

4 단계: Transfer 서류 요청

GMU 는 입학 허가가 되면 Letter of Acceptance (입학 허가서)와 Transfer Eligibility Form (학생 기록 요청서)을 전학 희망자가 다니고 있는 학교로 FAX, E-Mail 등으로 보낸 후 확인 및 전화 통지

5단계: SEVIS 체크

GMU 에서는 며칠 후 우리 학교 SEVIS Log in Page 에서 학생 기록이 우리 학교로 옮겨졌는지 여부 확인(Draft)

6단계: 등록 및 Active I-20 발행

해당 학기과목 중 Full Time Student 규정 (B.A 는 12 units, Master 는 9units 이상) 의 과목을 Counseling 을 통해서 Academic Dean 의 Approve 를 받아서 등록(Registration)과 해당 학기의 학비납부(Tuition Payment)가 완료하면 정식 Active I-20 을 발행하여 학생에게 제공.

7단계: 해외 여행 및 변경 사항

해당 학기 중이나 방학 중 해외여행이 필요한 경우 6 개월 이상의 Active I-20 의 기간이 남아 있어야 하며 학교 SEVIS DSO(Designated School Officer)의 Signature 가 있어야 함. Signature 가 없는 경우 해외 여행 후 미국 입국 시 입국에 문제가 생길 수 있음. 학교 등록 후 주소의 변경이나, 신분의 변경이 있는 경우 학교 DSO 에게 반듯이 통보하고 SEVIS 에 업데이트 해야 함.

<Updated 10/11/2016>