



GMU Scholarship 장학금 안내

Federal Student Aid (FSA) 정책 규정에 의해서 모든 학생들의 FSA 패키징에 반드시 장학금이 포함되게 되었습니다. 따라서 GMU 장학금액 산출방식이 기존의 Rate (%) 방식에서 고정 (Fixed) 금액으로 변경되었습니다.

주요 규정(대학부 와 대학원 기준)(봄학기 및 가을학기 -2016 가을학기부터 적용)

1. 모든 장학금은 6 학점 이상(격려는 학점 당) 등록자부터 해당이 됩니다.
2. 내부 장학금이 중복(추천 및 특별장학금 제외)이 되는 경우는 학비의 최대 50%까지 적용
3. 모든 내부 장학금은 해당 학기에 온라인 장학금 신청이 완료된 경우에 한해서 적용
4. 모든 내부 장학금 적용의 기준은 학생이 납부할 금액을 기준으로 적용 (정부학자금 등 외부지급제외 후 남은 금액에 대해서 내부 장학금을 신청할 수 있다)
5. 장학금 기준과 금액은 다음 표를 참조해 주시길 바랍니다

장학금 Title	6 학점 이상등록	9 학점 이상등록	12 학점 이상등록	15 학점 이상등록	18 학점 이상 등록	장학금은 6 학점 이상 등록자에게만 적용한다.
사역자	\$240	\$360	\$480	\$600	\$720	
선교사	\$480	\$720	\$960	\$1200	\$1440	
가족	\$480	\$720	\$960	\$1200	\$1440	가족 중 등록학점이 적은 사람을 기준으로 적용한다. (중복 시 최고 50%까지)
추천 Referral	\$250	\$500 추천받은 학생이 대학원 생인 경우	\$500 추천받은 학생이 대학부 학생인 경우 12 학점 이상 등록해야 한다			추천받은 사람이 등록한 학점을 기준한다. 그리고 실제 장학금은 추천 받은 학생이 등록하고 등록비를 완납했을 때 적용한다.
English Track		\$200(대학원)	\$200(대학부)			12 학점 이상 영어과목 등록한 학생에게만 적용한다.
Grace Scholarship (격려장학금)	*학점당 \$50 적용					

주요 규정(대학부 와 대학원 기준)(여름 및 겨울학기 -2016 여름부터 적용)

1. 계절학기를 수강하는 경우에는 학점에 따라 장학금을 지급합니다.
2. 모든 장학금은 온라인 장학금 신청이 완료된 경우에만 적용을 시켜 드립니다
3. 장학금 기준과 금액은 다음 표를 참조해 주시길 바랍니다

장학금 Title	1 학점	2 학점	3 학점	4 학점	5 학점	6 학점	장학금은 1 학점 이상 등록자에게만 적용한다.
사역자	\$40	\$80	\$120	\$160	\$200	\$240	*추천 장학금은 정규 학기에만 적용한다. *중복시에는 최고 50%까지만 적용한다.
선교사	\$80	\$160	\$240	\$320	\$400	\$480	
가족	\$80	\$160	\$240	\$320	\$400	\$480	
격려	\$50	\$100	\$150	\$200	\$250	\$300	

주요 규정(박사원 기준) (1 학점 \$320) 6/1/2016 기준으로 개정됨

1. 기본적인 규정은 대학부와 대학원 규정과 동일합니다.
2. 모든장학금은 Fee 를 제외한 금액임.
3. 기존의 50%를 적용했던 선교사들은 그대로 적용한다

4. 내부 장학금 기준은 다음의 표를 참조하시기 바랍니다.

장학금 Title	4 학점 이상등록	8 학점 이상등록	12 학점 이상등록	장학금은 6 학점 이상 등록자에게만 적용한다.
추천 Referral	\$250	\$500 추천받은 학생이 대학원 생인 경우	\$500 추천받은 학생이 대학부 학생인 경우	박사원 추천도 대학, 대학원 동일 적용한다.
GMU 동문, PCIGA 총회목사	\$130	\$260	\$380	
국내 거주 선교사	\$320	\$640	\$960	
해외 선교사, 선교사 훈련원	\$510	\$1020	\$1530	
가족	박사원 혹은 대학, 대학원 가족 중 학비가 적은 사람을 기준으로 적용한다. (최고 50%까지)			

온라인 수강 등록 및 장학금 신청 안내

온라인 등록 신청

학교 홈페이지의 Student Portal (<http://student.gm.edu>) 사이트를 통해서 온라인 수강 신청을 합니다. Student ID 와 개인별 패스워드를 통해서 로그인 하신 후 Registration 에서 등록이 가능합니다. 수강 신청 시 해당 학기 링크를 선택하여 수강 신청이 가능합니다.

수강 신청 시 학교에 등록된 학생 ID, 주소, E-mail, 연락처 및 I-20, FSA, 입학 시기, Degree 등 다양한 학생 정보가 자동으로 나타납니다. 변경이 필요한 경우 온라인 서비스 신청을 통해서 학생 정보 변경을 요청해 주시길 바랍니다.

또한 그 동안 등록한 학기 별 등록 현황도 자세히 볼 수 있습니다.

따라서 별도로 수강 신청 내용을 보내드리지 않습니다. 직접 Student Portal (<http://student.gm.edu>) 사이트에서 확인 할 수 있습니다.

온라인 장학금 신청 방법

- 모든 장학금 신청은 Student Portal(<http://student.gm.edu>)을 통해서만 신청이 가능
- 장학금 신청은 Add & Drop 주간까지만 (수업시작 후 2주) 신청가능 이후는 장학금 신청이 않됩니다.
- 장학금 신청에 대한 Award Letter를 student portal을 통해서 확인하고 등록금 납부 금액이 정해짐
- 기존 학생들은 매년 가을 학기에 장학금 신청 시 필요한 해당 증명 서류 (주보, 임명장 등)를 scholarship@gm.edu 메일 혹은 팩스 714-459-7414 로 학교에 접수되어야 승인이 됩니다. 신입생은 입학학기에 해당 증명서류를 반드시 제출해야 합니다.

온라인 장학금 신청은 다음과 같은 순서로 신청해 주시길 바랍니다

- Student Portal 을 통해서 로그인 한 후 해당 학기 과목 선택 및 등록을 온라인 신청한다.
- 수강 신청 후 등록 리스트(Registration List)에 수강 신청이 완료 Registrar confirm이

이루어지길 기다린다.(약 1-2일 소요)

- 등록 리스트(Registration List)에서 장학금 신청(Scholarship Apply)을 위한 Reference Code 를 선택한다.
- 장학금 신청화면이 나타나면 해당하는 장학금을 선택하고 추가 내용을 입력하고 Student Signature 에 이름을 기입하고 신청을 완료한다.
- 사역자 장학금 등 증명이 필요한 장학금 신청자는 해당 증명 서류 (주보, 임명장 등)를 학교로 접수(신입생에 한함), 재학생은 1년에 한 번 가을학기에 관련 서류 제출
- 신청이 완료되면 FSA 부서에서 신청서를 리뷰하고 Apply, Pending, Request Document, Review, Approved 단계의 신청 결과가 Student portal 의 장학금 리스트(Scholar List)에 나타난다.
- Scholarship Status(장학금 신청 상태)가 Approved로 되어 있으면 장학금 선정이 완료된 상태임
- 상세 장학금 선정 내역을 확인하기 위해서 장학금 리스트(Scholar List)에서 Award Letter링크를 클릭하면 상세 장학금 선정 내역이 나타난다.
- 선정된 장학금 내역은 등록 리스트(Registration List)의 Tuition Bill (등록금 납부서)에 장학금 합계가 등록되어 납부할 금액(Balance Due)이 확정된다.

학비 납부 방법

장학금 신청 후 장학금 적용이 Approved 된 경우 등록 리스트(Registration List)의 Tuition Bill (등록금 납부서)를 선택하면 상세 등록리스트가 나타나고 장학금이 적용된 납부할 금액(Balance Due)을 납부하시면 됩니다.

따라서 별도 납부 금액을 위한 인보이스를 보내드리지 않습니다.

납부방법은 다음과 같습니다.

- 학교 홈페이지의 Online Tuition Payment를 이용해서 카드 결제
- 학교 재정부로 전화해서 카드 번호 제공하고 결제
- 해당 금액을 Check 작성해서 학교 주소로 발송
- 학교 은행 계좌로 송금

학비를 재정부에 납부 하셔야 정식 등록이 이루어 집니다. 이점을 명심해 주시길 바랍니다.

장학금 신청 안내(Institutional Scholarship Information)

그레이스미션대학은 교단산하의 지교회와 신실한 개인 후원자들의 후원으로 모든 학생들에게 장학금으로 학비 보조를 하고 있다. 그래서 그레이스미션대학의 학비는 (Tuition) 같은 등급의 다른 모든 학교들의 학비보다 상당히 저렴하다. 이렇게 저렴한 학비를 받는 이유는 학생들이 하나님께서 주신 소명을 이루는데 재정적인 짐을 덜어주고 영적으로 지적으로 더 성숙된 사역자로 교육받도록 하기 위함이다. 그레이스미션대학에서는 이렇게 저렴한 등록금을 받고 있지만, 그것도 감당하기 어려운 학생들을 위하여 다음의 여러 가지 특별 장학금의 혜택을 받을 수 있는 기회를 제공한다. 혜택을 받기 위해서는 반드시 다음의 해당 장학금 신청서를 매학기 등록할 때마다 새롭게 제출해야 한다.

Grace Mission University (GMU) provides tuition assistance to all GMU students from private financial supporters and affiliated local churches under the affiliated denomination. Thus, this makes GMU's tuition approximately at fifty percent level compared with other educational contemporaries. The purpose of the affordable tuition is to provide students to receive a quality education in fulfilling their callings from God by becoming spiritually and intellectually more mature ministers through this affordable tuition. Even with GMU's affordable tuition policy, there are those who still face difficulties in paying the amount. Therefore, in order to provide further financial support for those students, we offer the following scholarship opportunities. In order to receive this benefit, the student must submit applicable application.

I. 학교 후원자 연결 장학금 (Sponsor Matching Scholarship - Designated Scholarship)

이 장학금은 학생들도 학교의 발전에 참여하고 기도하도록 격려하기 위한 것이다. 학생이 학교에 후원하는 사람이나, 교회나, 또는 기관을 섭외하고 추천하여 학교의 새로운 후원자가 되게 하고 나서, 그 후원자가 학생에게 장학금 지급을 요청할 경우는 학교에서 심사하여 그 후원자가 장학금을 신청하는 시기까지 후원한 금액 중에서 일부를 장학금으로 지원할 수 있다. 장학금의 지급여부나 금액은 학교의 장학위원회에서 학교의 장학금 재원을 고려하여 결정한다.

Sponsor Matching Scholarship is to have students participate in GMU's growth and also to encourage them to pray for school. After student finds a new sponsor, whether individual, church or organization, and if the new sponsor requests GMU to provide student with a scholarship, the school will evaluate and may provide scholarship up to fifty percent (50%) of the sponsored amount but not more than the remaining balance of the tuition amount for the current semester. The GMU's Scholarship Committee will make the scholarship awards decision and the amount based on the availability of the existing scholarship fund.

II. 현직 목회자/ 선교사 장학금 (Active Pastor and Missionary Scholarship)

현재, 학교에서 인정하는 지교회에서 사역하는 전도사나 목사, 그리고 선교지에 파송된 선교사는 장학금 혜택을 받을 수 있다. 지교회 전도사나 목사는 교회대표(담임목사)로부터 직분 및 사역 싸인을 받아와야 하고, 선교사는 파송 기관(대표)나 파송교회(담임목사)에게서 싸인을 받아와야 한다. 신청서에 확인을 받아서 제출하면 심사한 후에, 현재 등록한 학점과 장학금 지급 기준에 따라 장학금 혜택을 받을 수 있다. 사역자 장학금을 받기 위해서는 개학후 2 주 이내 (Add/Drop 기간 이내) 신청해야 한다. 2 주가 지난 이후에 제출된 신청서는 다음학기에 적용된다. 장학금의 지급여부나 금액은 학교의 장학위원회에서 학교의 장학금 재원을 고려하여 결정한다.

The active assistant pastors, senior pastors, and missionaries abroad may receive this scholarship benefits. The assistant pastors and senior pastors of local church must submit a verification of the ministry and its position from their respective church authority (senior pastor). The missionaries must submit verification from their sponsoring organization or church. After reviewing the application and the verification, the applicant may receive scholarship. To receive this scholarship, the application must be received within the first two weeks of the semester (within Add/Drop period). Any application submitted after this period will take effect during the following semester. The GMU's Scholarship Committee will make the scholarship awards decision and the amount based on the availability of the existing scholarship fund.

III. 가족 장학금 (Family Scholarship)

현재, 부부나 가족들이 동시에 학교에 등록하여 공부를 하고 있는 경우에 신청서를 제출하면 심사한 후에, 가족 중에서 학점을 적게 등록한 사람의 학비에 (Tuition) 대해 장학금 혜택을 받을 수 있다.

장학금의 지급여부나 금액은 학교의 장학위원회에서 학교의 장학금 재원을 고려하여 결정한다.

A couple or family members enrolled at GMU concurrently may submit an application for scholarship. After reviewing the application, the students who carry less credit points may receive tuition reduction. The GMU's Scholarship Committee will make the scholarship awards decision and the amount based on the availability of the existing scholarship fund.

IV. 신입생 추천 장학금 신청서 (Application for Referral Scholarship)

신입생추천 장학금은 학생을 추천하여 GMU에 등록하게 한 추천인에게 학비의 일부 또는 청강할 수 있는 혜택을 주는 프로그램이다. 추천장학금을 받기 위해서는 추천인이 추천받은 학생의 서명을 받은 이 신청서를 수강등록 신청서와 함께 추천학생의 등록후 2주 이내에 제출해야 한다.. 추천 학생은 반드시 본인이 처음에 학교를 소개한 사람이어야 하고, 다른 사람에게 양도할 수 없다. 입학 인터뷰 등을 통해서 실제 본인이 추천을 했는지 확인한 후에, 장학위원회의 결정에 따라 지급여부를 결정한다. 실제적인 장학금은 추천받은 학생이 등록하고 학비를 완납한 후에 적용된다. 추천장학금액은 신청서에 설명된 기준을 따른다.

V. 근로장학금 (Work – Study Scholarship)

학교에 학생들이 할 수 있는 업무가 있어 필요할 경우에 근로할 내용과 대상을 공고하고, 학생 중에서 심사하여 시간제로 일함으로써 급료를 받을 수 있고, 또는 학비의 장학금으로 처리할 수 있다. 근로 대상, 시간, 그리고 급료는 학교에서 사정에 따라 협의하여 정한다.

The GMU will post a job, conduct an interview and hire a student to work when the school is in need of student's assistance. The compensation may be paid hourly or convert it to student's tuition scholarship. The scope of work, hours and amount of pay will be determined by GMU's circumstances.

VI. 성적 장학금 (Academic Achievement Scholarship)

대학부와 대학원의 각 프로그램에서 재학 중 평균 성적이 가장 우수한 1 명의 학생은 졸업식 때 성적우수 장학금을 받는다. 장학금은 보통 \$200-\$500 정도 이고 상황에 따라 다를 수 있다.

One fulltime BA student and one fulltime M.Div. student with the highest grade point average (GPA) for the study in a program at the graduation. This scholarship is normally between \$200 and \$500 each. Students who will receive this scholarship will be notified by the academic dean before graduation.

VII. 은혜 장학금 (Grace Scholarship)

다른 장학금을 받지 않는 학생이 은혜장학금 (격려장학금) 신청서를 제출하면 장학위원회에서 심사하여 장학금을 제공할 수 있다. 은혜장학금은 한 학기에 6 학점 이상 등록했을 때만 적용된다. 장학금의 지급여부, 대상, 그리고 금액은 학교의 장학위원회에서 학교의 장학금 재원을 고려하여 결정한다.

If you do not receive any scholarship and have financial difficulties, you may submit an application for Grace Scholarship, and the qualified student may receive scholarship after reviewed by GMU's Scholarship Committee. GMU's Scholarship Committee will make the scholarship awards decision, recipients and the amount based on the availability of the existing scholarship fund.

VIII. 장학금 정책과 신청방법 (Scholarship Application Policy and Procedure)

1. 위에 명시한 장학금의 혜택 대상이 되는 학생은 다음 페이지들에 있는 해당 장학금 신청서를 (또는 사무실이나, 재정부, 학교웹사이트에서 구할 수 있음) 세밀하게 작성하여 등록할 때에 재정부에 제출해야 한다. 그러면 학교의 장학위원회에서 심사하여 장학금 혜택 여부와 금액을 결정하여 통보한다.

The eligible scholarship applicant mentioned above may obtain the application from the Registrar's office, financial office or from websites and must fill out the application in detail and must submit it to financial office. GMU's Scholarship Committee will review and make the scholarship awards decision and the amount and notify the applicant.

2. 후원자연결 장학금은 어느 때나 신청이 가능하지만, 다른 장학금들은 등록기간 전부터 학기가 시작된 2 주 이내에 신청서를 제출 해야만 심사를 통해 혜택을 받을 수 있다.
Although Sponsor Matching Scholarship is available at any time, other scholarship application must be submitted within two weeks during the beginning of semester in order to receive the scholarship after its' review.
3. 장학위원회는 등록마감일에 1 차로 장학금 지급여부 심사를 하며, 개학후 2 주가 지난후에 (Add/Drop 기간 직후) 사역자와 선교사들의 장학금 지급여부나 금액에 대해 2 차 심사를 한다. 2 차 심사 기간이 지난 후에는 장학금신청을 할 수 없다.
GMU Scholarship Committee reviews the scholarship application on the day of close of registration and the second review is done right after the last day of Add/Drop deadline date which is the second week of the beginning of the semester. The scholarship application may not be submitted after the second review by the Committee.
4. 사역자 장학금과 가족 장학금은 두 가지를 중복하여 받을 수 없으므로 한 학생이 한 가지만 신청해야 한다. 모든 교내 장학금의 합계가 현재 학기의 등록금 잔액을 초과할 수 없다. 추천장학금만 예외로하여 다음 학기 크레딧으로 넘긴다.
Except for the Referral Scholarship and Student Employment Scholarship, students may only apply for one scholarship at a time between Family Scholarship and Pastor/Missionary Scholarship. The amount of scholarships received cannot exceed more than the applicant's outstanding balance of the current tuition for the semester.
5. 모든 장학금들은 신청한 학기에만 혜택을 받을 수 있다. 그러므로 계속적으로 장학금의 혜택을 받기 위해서는 매 학기마다 반드시 해당하는 장학금 신청서를 새로 작성하여 제출해야 한다.
All of the awarded scholarships are only valid during that semester. Therefore, a new scholarship application must be submitted for each semester if the applicant wishes to be considered.
6. 장학금에 대한 규칙은 매학기마다 변경될 수 있으므로 규칙이 변경되면 항상 새로운 규칙에 따라 적용한다.
The scholarship requirements may change each semester and when it does, the new requirements would supersede the old one.
7. 장학금이나 등록금에 대한 문의는 714-525-0088, 714-515-5885 학비보조담당(scholarship@gm.edu) 에 이메일로 연락한다.
Please contact the Finance Aid Department at 714-525-0088, 714-515-5885 or send email to scholarship@gm.edu with any questions regarding the scholarship.

그레이스미션대학 장학위원회
GMU Scholarship Committee (5/19/2016)

격려장학금 신청서 (Grace Scholarship)

Grace Scholarship 장학금은 외부 그랜트 혹은 지정 장학금 신청에 해당하지 않은 학생이 신청할 수 있는 장학금으로 학교 재정을 고려하여 매 학기 금액을 정하여 지급합니다. 은혜장학금은 한 학기에 6 학점 이상 등록했을 때만 적용됩니다.

신청서를 제출하면 장학위원회에서 심사하여 장학금을 제공합니다. 장학금의 지급여부, 지급대상, 그리고 지급금액은 학교의 장학위원회에서 학교의 장학금 재원과 수강 신청금액을 고려하여 결정합니다.

학생이름 (Student Name): _____ 영문 (Name in English) _____

학위과정 (Degree): _____ 현재등록학점수 (Current Registration Credits) _____

GMU 장학금을 신청하는 이유 (Reasons for applying for GMU Scholarship (Please explain below)):

위의 기재 사항이 사실이며, 이에 따라 본인은 격려장학금을 신청합니다.

I declare that the foregoing is true and apply for Grace Scholarship.

신청자 서명 (Applicant's Signature): _____ 날자 (Date): _____

이 부분은 장학위원회에서 기록하는 부분이다. (For GMU Scholarship Committee Use Only)	
승인자 서명 (Authorizing Signature):	날자 (Date):
장학금 금액 (Amount of Scholarship): \$	참고메모 (Notes):

가족 장학금 (Family Scholarship)

현재, 부부나 직계가족들이 동시에 학교에 등록을 하여 공부를 하고 있는 경우에는 이 신청서를 제출하면 심사한 후에, 배우자나 가족 중에서 학점을 적게 등록한 사람의 학비에 규정에 따른 장학금 혜택을 받을 수 있다. 장학금의 지급여부나 금액은 학교 장학위원회의 심사에서 결정한다. 다음의 사항을 기재하고 확인을 받아서 학기 과목을 등록할 때에 재정부에 제출하시기 바랍니다.

A couple or family members enrolled at GMU concurrently may submit an application for scholarship. After reviewing the application. The GMU's Scholarship Committee will make the scholarship awards decision and the amount based on the availability of the existing scholarship fund. Please submit the completed application to Financial Department during the time of registration.

학생 (Student 1)

이름 (Name): _____ 영문 (Name in English) _____

과정 (Course): 대학 (Undergraduate) 대학원 (Graduate School) _____

현재학기등록학점 (Total No. of Credit Unit Registered for the Semester): _____

배우자 또는 가족 학생 (Student Spouse or Family)

학생 (Student 2)

이름 (Name): _____ 영문 (Name in English) _____

과정 (Course): 대학 (Undergraduate) 대학원 (Graduate School) _____

현재학기등록학점 (Total No. of Credit Unit Registered for Semester): _____

위의 기재 사항이 사실이며, 이에 따라 본인은 가족 장학금을 신청한다.

I declare that the foregoing is true and apply for the Family Scholarship.

날자 (Date): _____ 신청자 서명 (Applicant Signature): _____

이 부분은 장학위원회에서 기록하는 부분이다. (For GMU Scholarship Committee Use Only)	
승인자 서명 (Authorizing Signature):	날자 (Date):
장학금 금액 (Amount of Scholarship): \$	참고메모 (Notes):

현직 목회자/ 선교사 장학금 (Active Pastor and Missionary Scholarship)

현재, 학교에서 인정하는 지교회에서 사역하는 전도사나 목사, 그리고 선교지에 파송된 선교사는 장학금 혜택을 받을 수 있다. 지교회 전도사나 목사는 교회대표로부터 확인을 받아와야 하고, 선교사는 파송 기관이나 파송교회에서 확인을 받아와야 한다. 이 신청서에 확인을 받아서 제출하면 심사한 후에, 현재 등록한 학비(Tuition)에 대하여 장학금 혜택을 받을 수 있다. 장학금의 지급여부나 금액은 교의 심사기관에서 결정한다. 다음의 사항을 기재하고 확인을 받아서 학기 과목을 등록할 때에 재정부에 제출하시기 바랍니다.

The active assistant pastors, senior pastors and missionaries abroad who are recognized by the school may receive this scholarship benefits. The assistant pastors and senior pastors of local church must submit a verification of the ministry service and the position from their respective church authority. The missionaries must submit verification from their sponsoring organization or church. After reviewing the application and the verification. The GMU's Scholarship Committee will make the scholarship awards decision and the amount based on the availability of the existing scholarship fund.

학생이름 (Student Name): _____ 영문 (Name in English) _____

학위과정 (Degree): _____ 현재등록학점 (Total No. of Registered Unit) _____

교회(부서)에서의 직분/ Ministry in the Church (or Department): _____

Full Time (주당 40 시간 이상 (over 40Hr/Wk)) _____ 시간

Part Time (주당 40 시간 이하 (under 40 Hr/Wk)) _____ 시간

사역 (파송)교회 이름/ Name of Sponsoring Church: _____

전화 (Telephone No.): _____

사역 (또는 파송) 교회 주소/Address of Sponsoring Church: _____

사역 (파송)교회 교단/ Denomination of Sending Church: _____

사역 (파송)교회 담임목사 (대표자) 이름/ Name of Pastor or Representative of Sending Church: _____

날자 _____ 담임목사/대표자 서명 (Sr. Pastor/Representative's Signature) _____

위의 기재 사항이 사실이며, 이에 따라 본인은 현직 목회자 선교사 장학금을 신청합니다.

I declare that the foregoing is true and apply for Active Pastor/Missionary Scholarship.

날자(Date): _____ 신청자 서명(Applicant's Signature): _____

이 부분은 장학위원회에서 기록하는 부분이다. (For GMU Scholarship Committee Use Only)	
승인자 서명 (Authorizing Signature):	날자 (Date):
장학금 금액 (Amount of Scholarship): \$	참고메모 (Notes):

학교 후원자 연결 장학금 (Sponsor Matching Scholarship)

학생의 추천에 응해 주셔서 그레이스미션대학의 기도와 물질의 후원자가 되신 여러분께 깊은 감사를 드리며, 주님의 풍성한 은혜가 임하기를 기도한다. 다음의 사항을 기재하고 확인하여 학생이 학기 과목을 등록할 때에 재정부에 제출하도록 도와주시기 바랍니다. 그러면 학교 장학위원회에서 심사하여 장학금신청서를 제출할 때까지의 후원금 중에서 일부를 추천한 학생에게 장학금으로 지원할 수 있다. 장학금 지급여부와 금액은 학교의 장학위원회에서 최종적으로 결정한다.

Thank you for agreeing to be the sponsor to our student and provide us with prayer support and a financial supporter. We pray that the rich blessings of our Lord be with you. Please review the below and provide the assistance to the student so that the student may submit to Financial Department during the registration time. Upon receipt of the application, we may be able to award up to 50 of the total sponsored amount to the sponsoring student. The GMU's Scholarship Committee will make the final decision on the scholarship awards and/or the amount.

후원자 (Sponsor Information)

후원자 (교회/기관) 이름 (Sponsor's Name (Church/Organization)): _____
전화 (Telephone No.): _____ 주소 (Address): _____

후원 형태 (Sponsorship Method):

매달 (Monthly) \$ _____ 매년 (Yearly): \$ _____ 일시적 (부정기적)/ One time \$ _____
후원을 시작한 날자 (Sponsor start date): 년 (Year) 월 (Month) 일 (Day) _____
현재까지 학교에 후원한 금액 (Total amount of sponsorship to school to date): \$ _____

본인은 그레이스미션대학의 후원자이며, 본인을 후원자가 되도록 추천하고 기도한 아래 학생에게 장학금을 지급해 주시기를 바랍니다. 그러나 모든 결정은 학교에 일임한다.

I am a GMU sponsor and I would like to provide the scholarship to the below student who has recommended me and had been praying for me to be his/her sponsor. However, I release all of my scholarship decision rights to GMU.

후원자 서명 (Sponsor's Signature): _____ 날자 (Date): _____

학생 (Student's Information)

학생이름 (Student Name): _____ 영문 (Name in English) _____
학위과정 (Degree): _____ 현재등록학점 (Total No. of Unit Registered for Semester) _____

위의 기재 사항이 사실이며, 이에 따라 본인은 후원자연결 장학금을 신청합니다.

I declare that the foregoing is true and apply for the Sponsor Matching Scholarship.

신청자 서명 (Applicant's Signature): _____ 날자 (Date): _____

이 부분은 장학위원회에서 기록하는 부분이다. (For GMU Scholarship Committee Use Only)	
승인자 서명 (Authorizing Signature):	날자 (Date):
장학금 금액 (Amount of Scholarship): \$	참고메모 (Notes):

특별 장학금 신청서 (Application for Special Scholarship)

특별 장학금이 유치되었을 때, 그 후원자의 요청에 의하여 특별장학금을 지급할 수 있다. 또는 특별한 경우가 발생했을 때나, 재난을 당했을 때는 본인이나 다른 사람의 요청으로 신청서를 제출하면 장학위원회에서 심사하여 장학금을 제공할 수 있다. 장학금의 지급여부, 지급대상, 그리고 지급금액은 학교의 장학위원회에서 학교의 장학금 재원을 고려하여 결정한다.

Upon the confirmation of a special scholarship fund, GMU may award a special scholarship with a request of the sponsor. A student who is in a special circumstance or in a disastrous situation, may submit an application for himself/herself or submitted by a third party on behalf of the student and the qualified student may receive scholarship after reviewed by GMU's Scholarship Committee. GMU's Scholarship Committee will make the scholarship awards decision, recipients and the amount based on the availability of the existing scholarship fund.

학생이름 (Student Name): _____ 영문 (Name in English) _____

학위과정 (Degree): _____ 현재등록학점수 (Current Registration Credits) _____

현재미납금액 (Amount of unpaid debts) _____

현재의 생활 수입의 방법 (Source of Income): _____

현재 한달 수입 금액 (모든 종류, 모든 가족의 수입 총계)/ Amount of combined monthly income (i.e., combined income of all family members): _____

한달 모든 종류의 지출 총계/ Amount of total monthly expense: _____

현재 가족의 수 (Number of family members): _____

18 세미만 자녀 (Child under 18 years old): _____, 성인 (Adult): _____, 노약자 (Elderly & Hadicpped) _____

특별장학금을 신청하는 이유 (Reasons for applying for Special Scholarship (Please explain below)): _____

위 사실을 증명할 수 있는 사람 이름 (Name & contact of the person who may verify above): _____

이름 (Name): _____ 전화 (Telephone No.): _____

위의 기재 사항이 사실이며, 이에 따라 본인은 특별 장학금을 신청합니다.

I declare that the foregoing is true and apply for Special Scholarship.

신청자 서명 (Applicant's Signature): _____ 날자 (Date): _____

이 부분은 장학위원회에서 기록하는 부분이다. (For GMU Scholarship Committee Use Only)	
승인자 서명 (Authorizing Signature):	날자 (Date):
장학금 금액 (Amount of Scholarship): \$	참고메모 (Notes):

신입생 추천 장학금 신청서 (Application for Referral Scholarship)

신입생추천 장학금은 학생을 추천하여 GMU에 등록하게 한 추천인에게 학비의 일부 또는 청강할 수 있는 혜택을 드리는 프로그램이다. 추천인이 추천받은 학생의 서명을 받은 이 신청서를 수강등록신청서와 함께 재무처로 제출해 주시기 바랍니다. 추천 학생은 반드시 본인이 처음에 학교를 소개한 사람이어야 하고, 다른 사람에게 양도할 수 없습니다. 입학 인터뷰 등을 통해서 실제 본인이 추천을 했는지 확인한 후에, 장학위원회의 결정에 따라 지급여부를 결정한다. 실제적인 장학금은 추천받은 학생이 등록하고 학비를 완납한 후에 적용된다. 추천장학금을 받음으로 현재 학기의 학비를 초과하는 남은 금액을 현금으로 지급할 수 없고, 또 다음 학기 크레딧으로 넘긴다. 추천장학금액은 다음의 기준을 따른다.

학생추천 장학금 금액 기준	추천받은학생이 6 학점 이상 등록 시 \$250 추천받은 대학원 학생이 9 학점 이상 등록 시 \$500 추천받은 대학부 학생이 12 학점 이상 등록 시 \$500
추천한 사람이 현재 학생이 아닐 경우	자신이 원하는 한 과목을 청강할 수 있는 혜택을 준다.

신청자정보

신청자 이름: _____ 영문 (Name) _____

학위과정: _____ 학생 Sign _____

추천학생 정보

1)학생이름: _____ 영문 (Name) _____

학위과정: _____ 학생 Sign _____

2)학생이름: _____ 영문 (Name) _____

학위과정: _____ 학생 Sign _____

3)학생이름: _____ 영문 (Name) _____

학위과정: _____ 학생 Sign _____

위의 기재 사항이 사실이며, 이에 따라 본인은 추천 장학금을 신청합니다.

신청자 서명: _____ 날자: _____

이 부분은 장학위원회에서 기록하는 부분이다.	
승인자 서명:	날자:
장학금 금액: \$	참고메모: